



كلية الحاسوبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة

الدون



جامعة طنطا

تعلن وحدة ضمان الجودة بالكلية عن عقد ورشة عمل بعنوان سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم

تقديمها أ. د/ نانسي عباس المحفناوى

وذلك يوم الأربعاء الموافق ٣٠ / ١٢ / ٢٠٢١ الساعة (١٠) صباحا بمجلس الكلية

عميد الكلية

أ. د/ نانسي عباس المحفناوى

مدير وحدة ضمان الجودة

(هشام البربر)

أ. م. د/ هنية جمال الدين البربوري



كلية الحاسوبات والمعلومات

جامعة طنطا

كشف حضور / ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم

إسم المحاضر: - أ.د/ نانسى عباس الحفناوى

المكان/ مجلس الكلية

التاريخ/ ٢٠٢٣/١٢/١٣

اليوم/ الاربعاء

م	الأسم	التوقيع
١	أ.م.د / أهتمية البربرى	
٢	أ.م.د / أسامة شحيم	
٣	د / عايدة نصر	
٤	د / شيماء السيد حجرس	
٥	د / مصطفى محمد العشري	
٦	د / أحمد محمد سليم	
٧	د / أروة همام أبوالوفا	
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		



كلية الحاسوبات والمعلومات

جامعة طنطا

استماره تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

أولاً: معلومات عامة

الاسم: د/ حبيرة البروى	التاريخ: ٢٠٢٣ / ١٢ / ٢٣	القسم/الإداره:
------------------------	-------------------------	----------------

المسمى الوظيفي:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوفيق	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب على توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكافية)	✓				
٤- قدرته على شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب على إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها	ممتاز
أهم الملاحظات	✓

أهم المقترنات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118
إصدار (١٠/٣/٢٠٢٢)



كلية الحاسوب والمعلومات

جامعة طنطا

إسْتِمَارَةُ تَقْدِيمِ دُورَةٍ تَدْرِيَّبِيَّةٍ

اسم البرنامج التدريسي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

أولاً: معلومات عامة					
الاسم: أ.م.د / أسامي حبيب					التاريخ: ٢٠٢٣/١٢/٣١
القسم/الادارة:					المسمى الوظيفي:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريسي					
ضعف	متواضع	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				✓	١- محتوى البرنامج التدريسي.
				✓	٢- المادة التدريبية
				✓	٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية
				✓	٤- تحقيق أهداف البرنامج
				✓	٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريسي
			✓		٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت

ثالثاً: تقييم المحاضر					
ضعف	متواضع	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				✓	١- إمام المدرس بمواضيع البرنامج
				✓	٢- قدرة المدرس على توصيل المعلومات
				✓	٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكافية)
				✓	٤- قدرته على شرح محتوى الدورة
				✓	٥- مدى تعاونه مع المتدربين.
				✓	٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- قدرة المدرس على تحفيز المشاركين على الفاعل.
				✓	٨- قدرة المدرس على إدارة المدخلات والمناقشات.

ضعف	متواضع	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقييم العام للدورة
-----	--------	-----	----------	-------	----------------------

ما هي البرامج الدريية التي تحتاجها
أهم الملاحظات
أهم المقترنات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118
إصدار (٠١) ٢٠٢٢/٣/٢



كلية الحاسوبات والمعلومات

جامعة ططا

استمارة تقديم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريسي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

أولاً: معلومات عامة

الإسم:	د / عابد ح تصر
القسم/الادارة:	العملي الوظيفي:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريسي

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريسي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريسي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوفيق	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إمام المدرس بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرس على توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكافية)	✓				
٤- قدرته على شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرس على تحفيز المشاركين على النشاط.	✓				
٨- قدرة المدرس على إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة

ما هي البرامج الدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات.....

أهم المقتراحات.....

نموذج رقم TPOIND00Q00F090118
إصدار (٠١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسوب والعلوم

جامعة طنطا

استماره تقييم دوره تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

أولاً: معلومات عامة					
الاسم: د/ نسيماء السيد فحيرس					التاريخ: ٢٠٢٣/١٢/١٣
المسمى الوظيفي:					القسم/الادارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				✓	١- محتوى البرنامج التدريبي.
				✓	٢- المادة التدريبية
				✓	٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية
				✓	٤- تحقيق أهداف البرنامج
				✓	٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي
				✓	٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت

ثالثاً: تقييم المحاضر

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				✓	١- إمام المدرس بمواضيع البرنامج
				✓	٢- قدرة المدرس على توصيل المعلومات
				✓	٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكافية)
				✓	٤- قدرته على شرح محتوى الدورة
				✓	٥- مدى تعاؤنه مع المتدربين.
				✓	٦- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- قدرة المدرس على تحفيز المشاركين على التفاعل.
				✓	٨- قدرة المدرس على إدارة المدخلات والمناقشات.

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقييم العام للدورة
------	-------	-----	----------	-------	----------------------

ما هي البرامج الدريبية التي تحتاجها

أهم الملاحظات

أهم المقترنات

نموذج رقم 180901Q000DIND00TP
إصدار (١) ٣/٢٢/٢٠٢٢



كلية الحاسوب والمعلومات

جامعة طنطا

استماره تقييم دوره تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

أولاً: معلومات عامة

الاسم: د / حصر هشام محمد العشيري	التاريخ: ٢٠٢٣/١٢/٢٣
المسمي الوظيفي:	القسم/الادارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.		✓			
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرس بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرس على توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكافية)	✓				
٤- قدرته على شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرس على تحفيز المشاركين علي الفاعلية.	✓				
٨- قدرة المدرس علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدوره

ما هي البرامج الدريبية التي تحتاجها
أهم الملاحظات
أهم المقترنات.....

نموذج رقم 18 TP0IND00Q00F09018
إصدار (١٠) / ٣ / ٢٠٢٢



كلية الحاسوب والمعلومات

جامعة طنطا

استماره تقييم دوره تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

أولاً: معلومات عامة					
التاريخ: ٢٠٢٤/١٣/١٣				الإسم: أحمد محمد سليم	
القسم/الادارة:				المسمى الوظيفي:	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				✓	١- محتوى البرنامج التدريبي.
				✓	٢- المادة التدريبية
				✓	٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية
				✓	٤- تحقيق أهداف البرنامج
				✓	٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي
			✓		٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت

ثالثاً: تقييم المحاضر

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				✓	١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج
				✓	٢- قدرة المدرب على توصيل المعلومات
				✓	٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكافية)
				✓	٤- قدرته على شرح محتوى الدورة
				✓	٥- مدى تعاونه مع المتدربين.
				✓	٦- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على الفاعلية.
				✓	٨- قدرة المدرب على إدارة المدخلات والمناقشات.

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقييم العام للدوره
------	-------	-----	----------	-------	----------------------

ما هي البرامج الدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات.....

أهم المقترنات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118
إصدار (١٠/٣/٢٠٢٢)



كلية الحاسوبات والمعلومات

جامعة طنطا

استماره تقييم دوره تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

أولاً: معلومات عامه					
الاسم:	١٥٩٤٢٠٢١٦٣٠٢٠٢٣				
القسم/الاداره:					

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				✓	١- محتوى البرنامج التدريبي.
				✓	٢- المادة التدريبية
				✓	٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية
				✓	٤- تحقيق أهداف البرنامج
				✓	٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي
				✓	٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوفيق

ثالثاً: تقييم المحاضر

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				✓	١- إمام المدرس بموضوع البرنامج
				✓	٢- قدرة المدرس علي توصيل المعلومات
				✓	٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكافية)
				✓	٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة
				✓	٥- مدى تعاونه مع المتدربين.
				✓	٦- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- قدرة المدرس علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.
				✓	٨- قدرة المدرس علي إدارة المدخلات والمناقشات.

التقييم العام للدوره

ما هي البرامج الدريبية التي تحتاجها

أهم الملاحظات

أهم المقترفات

نموذج رقم TPOIND00Q00F090118
إصدار (٠١) ٢٠٢٢/٣/٣